

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБУ СШ№2 Красногвардейского района

от 29.12.2020 №59/2

Положение об оказании платных и иных услуг  
Государственным бюджетным учреждением спортивной школой № 2  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании платных услуг Государственным бюджетным учреждением спортивной школой № 2 Красногвардейского района (далее – Положение), определяет:

1.1.1. Порядок и условия оказания платных услуг физическим и юридическим лицам Государственным бюджетным учреждением спортивной школой № 2 Красногвардейского района (далее - Учреждение).

1.1.2. Порядок использования Учреждениями доходов от оказания платных услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Санкт-Петербурга от 27.06.2013 года № 425-62 «О реализации государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 года № 63 «О порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения государственных заданий», Закона Санкт-Петербурга от 28 декабря 2010 года № 717-170 «О форме финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, порядке и направлениях использования бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного в оперативное управление бюджетным и казенным учреждениям Санкт-Петербурга, и (или) полученных бюджетными и казенными учреждениям Санкт-Петербурга, средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности на переходный период», Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере деятельности Учреждения.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

**Платные услуги** - деятельность Учреждения по оказанию и предоставлению платных услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с уставом Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

**Потребители** - физические и юридические лица, которым Учреждение оказывает и предоставляет платные услуги в соответствии с Положением.

**Договор об оказании платных услуг** – договор, регулирующий отношения между Потребителем и Учреждением в процессе оказания платных услуг.

1.4. Учреждение оказывает платные услуги в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере физической культуры и спорта и с целью повышения эффективности деятельности Учреждения.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг не должна осуществляться в ущерб деятельности, финансируемой из бюджета Санкт-Петербурга.

1.7. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объёмов работ (услуг), которые должно обеспечить Учреждение в соответствии с государственным заданием, формируемом и утверждаемом Администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Администрация).

1.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие оказание которой в соответствии с законодательством РФ необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

1.9. В части, не предусмотренной Положением, деятельность Учреждений по оказанию платных услуг, в том числе по вопросам налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности, регулируется действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

1.10. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг, в следующем порядке:

- несет ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность государственной собственности, материальных и других ценностей при осуществлении платных услуг.

## **2. Виды и порядок оказания платных и иных, приносящих доход услуг**

2.1. Учреждение оказывает платные и иные, приносящие доход услуги в следующих видах деятельности:

2.1.1. Организация, проведение, участие в организации и проведение тренировочных, спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (занятий).

2.1.2. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг, оказание услуг по спортивной подготовке.

2.1.3. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию тренировочного процесса.

2.1.4. Организация и проведение конференций, семинаров, консультаций в сфере физической культуры и спорта.

2.1.5. Организация реализации спортивной атрибутики, товаров, экипировки, сувенирной и полиграфической продукции в сфере физической культуры и спорта.

2.1.6. Организация услуг питания в местах проведения спортивных и физкультурных мероприятий.

2.2. Перечень платных и иных, приносящих доход услуг с указанием количественных и временных рамок, цен услуг, формируется Учреждением и согласовывается в Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

2.3. Учреждение оказывает платные и иные, приносящие доход услуги в соответствии с Положением и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими порядок оказания платных и иных, приносящих доход услуг.

2.4. При оказании платных и иных, приносящих доход услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по оказанию платных услуг устанавливается Учреждением.

2.5. Учреждение предоставляет Потребителю достоверную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых платных услугах.

2.6. Учреждение может помещать информацию об оказываемых платных и иных, приносящих доход услугах в средствах массовой информации.

2.7. Для оказания платных и иных, приносящих доход услуг Учреждением привлекаются штатные работники и сторонние специалисты (вне зависимости от организационно-правовой формы).

2.8. Учреждение вправе заключать договоры гражданско-правового характера, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также предоставлять платные и иные, приносящие доход услуги Потребителю через третьих лиц.

2.9. Платные и иные, приносящие доход услуги оказываются Потребителю на добровольной основе.

2.10. Для оказания платных услуг формируются группы в количестве не менее 6 человек.

Продолжительность занятий в группах устанавливается в зависимости от вида занятий и физической нагрузки.

2.11. Учреждение оказывает платные услуги Потребителю на основании договора об оказании платных услуг (далее – Договор).

2.12. Договор, должен содержать следующие сведения:

наименование Учреждения и его юридический адрес;

перечень (виды) оказываемых платных услуг;

срок оказания платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

контактные телефоны;

должность, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, подписывающего договор от лица Учреждения, его подпись;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

сведения о Потребителе и его подпись.

2.13. Оплата оказанных Учреждением услуг производится Потребителем в безналичной форме в порядке, определенном Договором.

Оплата за услуги производится:

не позднее 1-го числа текущего месяца (кроме января);

не позднее 15-го числа текущего месяца в январе за январь;

через банк по квитанциям, предоставляемым Учреждением. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем документом банка, подтверждающим оплату.

Цена за предоставляемые услуги формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

Учреждение вправе самостоятельно устанавливать повышающие или понижающие коэффициенты для структурного подразделения, учитывающие объективные различия в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги.

2.14. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения:

формирует и утверждает перечень платных услуг с указанием количественных и временных рамок, стоимости услуг;

приказом назначает лиц, ответственных за организацию и предоставление платных услуг, и определяет круг их обязанностей;

оформляет трудовые отношения с работниками занятыми в организации и предоставлении платных услуг и гражданско-правовые отношения со сторонними специалистами;

обеспечивает заключение с Потребителями договоров об оказании платных услуг;

организует выполнение обязанностей Учреждения по договорам с Потребителями.

2.15. Учреждения самостоятельно устанавливают цены (тарифы) на платные услуги. Цены на платные услуги утверждаются руководителем Учреждения.

2.17. Полученные Учреждением от платных услуг доходы поступают в его самостоятельное распоряжение.

### **3. Обязанности Учреждения**

3.1. При оказании платных услуг Учреждение обязано:

3.1.1. Предоставить Потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.1.2. Довести до Потребителя, в том числе путем размещения в доступном месте, информацию, содержащую следующие сведения:

наименование и юридический адрес Учреждения;

перечень оказываемых платных услуг;

в случае осуществления деятельности, подлежащей обязательному лицензированию, сведения о наличии лицензии на право оказания услуг с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, ее выдавшего;

формы и сроки предоставления услуг;

стоимость услуг и порядок их оплаты.

3.1.3. Представить для ознакомления по требованию Потребителя:

устав Учреждения;

адреса и телефоны контролирующих организаций;

другие сведения, относящиеся к предоставляемым платным услугам.

3.1.4. Предоставлять Потребителю услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным Договором.

3.1.5. Не разглашать информацию о Потребителе.

### **4.1. Основные права, обязанности, ответственность Учреждения и Потребителей платных услуг**

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Формировать цены платных услуг;

4.1.2. Получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;

4.1.3. Отказать в предоставлении платных услуг, в случае неоплаты Потребителем услуг Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Доводить до Потребителя необходимую информацию о предоставляемых платных услугах;

4.2.2. Качественно и своевременно оказывать платные услуги;

4.2.3. Возмещать материальный и моральный ущерб Потребителю вследствие некачественного оказания платных услуг.

4.3. Потребитель имеет право:

4.3.1. Получать достоверную информацию о предоставляемых платных услугах;

4.3.2. Требовать от Учреждения качественного предоставления платных услуг;

4.3.3. Требовать компенсации вреда, причиненного Учреждением вследствие не обеспечения безопасности осуществления платных услуг.

4.4. Потребитель обязан:

4.4.1. Своевременно производить оплату за предоставленные платные услуги;

4.4.2. Получать платные услуги в установленном порядке и сроки;

4.4.3. Возмещать убытки Учреждению, в случае отказа от предоставления платных услуг по собственной инициативе или по независящим от Учреждения причинам.

4.5. Учреждение и Потребитель несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение обязательств, возникающих при предоставлении платных услуг.

4.6. Работники и специалисты Учреждения, виновные в нарушении требований, предъявляемых к оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном законом порядке.

4.7. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение законодательства, правильность учета платных услуг и правильное исполнение утвержденных смет расходов несет непосредственно руководитель Учреждения.

## **5. Порядок использования доходов от оказания платных и иных, приносящих доход услуг**

5.1. Доходы от оказания платных и иных, приносящих доход услуг распределяются решением руководителя Учреждения в порядке, предусмотренном Положением о поступлении и расходовании внебюджетных средств в ГБУ СШ №2 Красногвардейского района.

Расходование средств, полученных от оказания платных и иных, приносящих доход услуг предусматривается в соответствии с целевым направлением, и распределяются по статьям бюджетной классификации (КОСГУ).

5.2. Размер оплаты труда работников и специалистов, привлеченных к деятельности по оказанию платных услуг, устанавливается руководителем Учреждения.

5.3. Размер материального поощрения руководителя Учреждения устанавливается по согласованию с Администрацией.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Контроль над организацией и качеством оказания и предоставления платных услуг и иных, приносящих доход, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

руководитель Учреждения;

потребители платных услуг в рамках договорных отношений;

государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

6.2. Должностные лица Учреждения за нарушение Положения, а также неосуществление должностного контроля над порядком предоставления и качеством платных услуг и иных, приносящих доход могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

6.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя Учреждения.

6.4. Действие Положения прекращается с момента принятия в Учреждении нового локального акта, регулирующего распределение средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг и от иной приносящей доходы деятельности.

6.5. С момента вступления в силу Положения локальные акты Учреждения, регламентирующие вопросы оказания платных и иных, приносящих доход услуг Учреждением, признаются утратившими силу.